

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"АКАДЕМИЯ КРАСОТЫ"**

Утверждаю:

Генеральный директор

ООО "АКАДЕМИЯ КРАСОТЫ"

_____ /Л.С. Саканян/

от _____ 20__

**Положение
об итоговой аттестации обучающихся**

г. Люберцы, 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АКАДЕМИЯ КРАСОТЫ" (далее - Организация), регламентирующим порядок организации процедуры итоговой аттестации обучающихся (слушателей) при реализации программ дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных правовых документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

иных нормативных правовых актов РФ в сфере образования;

Устава Организации;

иных локальных нормативных актов Организации.

1.3. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации в Организации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ (далее – дополнительная образовательная программа).

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника образовательных отношений путем размещения его на официальном сайте Организации в сети Интернет - <https://>.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. В соответствии с учебным планом освоение дополнительной общеобразовательной программы может завершаться итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам: профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.8. Оценка качества освоения дополнительной образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.9. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются дополнительной образовательной программой.

1.10. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительной образовательной программе.

1.11. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя из Организации и о выдаче документа о квалификации, об обучении.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

2.2. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных курсов, дисциплин (модулей), тем должен устанавливать также соответствие уровня сформированности компетенций обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Итоговый экзамен проводится по экзаменационным вопросам, тестам, заданиям, проблемным ситуациям, темам, подготовленным специалистами Организации и в полном соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программой. Экзаменационные материалы по программе профессиональной переподготовки утверждаются руководителем Организации.

2.4. Тематика итоговых аттестационных работ определяется дополнительной образовательной программой.

2.5. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.6. Требования к итоговым аттестационным работам, а также критерии оценки данных работ являются частью программы профессиональной переподготовки.

2.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Организации назначается руководитель.

2.8. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком дополнительной образовательной программы.

2.9. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких формах как: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной

программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

3.2. Итоговая аттестация определяет уровень усвоения слушателем учебного теоретического и практического материала (совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации) и охватывать все содержание программы повышения квалификации.

3.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации (приложение № 3).

3.4. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

4. Итоговая аттестация при реализации дополнительных общеобразовательных программ

4.1. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе может проводиться итоговая аттестация.

4.2. В зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной программы, ее профиля и содержания предмета изучения, формами проведения итоговой аттестации могут быть: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, фестивали, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, полевая практика, зачетный поход, игра-испытание, игра по станциям и т.д.

4.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации.

4.4. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестационная комиссия может создаваться по каждой дополнительной профессиональной программе.

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации и дополнительной общеобразовательной программе может проводиться без создания итоговой аттестационной комиссии в форме, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

5.2. Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из сотрудников Организации и специалистов иных организаций.

Количественный состав не должен быть меньше 3 человек, включая председателя и секретаря. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

5.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных

образовательных программ.

5.6. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Организацией.

5.7. Результаты защиты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 1). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

5.9. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Организации согласно номенклатуре дел.

5.10. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации дополнительных образовательных программ представляются руководителю Организации (приложение № 2).

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Организации или на территории заказчика.

6.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной образовательной программе.

6.3. Сдача итоговой аттестации проводится на открытых заседаниях итоговой аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава).

6.4. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (при наличии), выдается:

по программе повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;

по программе профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке;

по дополнительной общеобразовательной программе – сертификат.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, успешно освоившим только часть образовательной программы и/или отчисленным из Организации может выдаваться справка об обучении или о периоде обучения.

6.6. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается Организацией.

6.7. Итоговая аттестация проводится в счет времени, предусмотренного на реализацию дополнительной образовательной программы.

6.8. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационных технологий, в том числе дистанционных технологий. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Организации.

7. Критерии оценки

7.1. Оценка итоговых аттестационных испытаний осуществляется по дифференцированной (балльной: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или недифференцированной («зачет», «незачет») системе.

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении аттестационных заданий, не справившемуся с выполнением итоговых испытаний;

отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной образовательной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной образовательной программой, изучившему рекомендованную литературу, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

отметка «зачтено» выставляется обучающемуся если он глубоко и прочно усвоил программный материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает не значительные затруднения при решении практических вопросов и задач, которые способен самостоятельно исправить. По итогам практических работ демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом;

отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи. По итогам практических работ демонстрирует не высокую степень овладения программным материалом, по минимальной планке. Отказывается отвечать на вопрос, выполнять задание.

7.2. Неявка на итоговую аттестацию отмечается в аттестационной ведомости (протоколе) словами «не явился».

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся, проходивший итоговую аттестацию, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Организации в день подачи апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Организации, не

входящих в состав аттестационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Организацией.

8.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Организацией и вводятся в действие локальным нормативным актом Организации.

9.2. Настоящее Положение действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

9.3. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются Организацией.

Форма протокола
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы по программе
профессиональной переподготовки

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"АКАДЕМИЯ КРАСОТЫ"

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь - _____
(фамилия, инициалы)

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

_____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)
обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)
в форме _____

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____
(фамилия, инициалы)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____.

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение __ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Форма протокола
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"АКАДЕМИЯ КРАСОТЫ"**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему
итогового экзамена

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии
с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	ФИО Слушателя	Номер вопроса (билета)	Оценка

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примерная форма отчета о работе аттестационной комиссии

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"АКАДЕМИЯ КРАСОТЫ"**

**ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии**

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации _____
(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссия.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" __ " _____ 20__ г.

**Форма ведомостей
итоговой аттестации по программам повышения квалификации,
дополнительным общеобразовательным программам
(при формировании аттестационной комиссии)**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"АКАДЕМИЯ КРАСОТЫ"**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Дополнительная образовательная программа _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата и т.д.)

№ п/п	ФИО слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка				Результат аттестации
			2	3	4	5	

Председатель комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

**Форма ведомостей
итоговой аттестации по программам повышения квалификации,
дополнительным общеобразовательным программам
(без формирования аттестационной комиссии)**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"АКАДЕМИЯ КРАСОТЫ"**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Дополнительная образовательная программа _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(экзамен, зачет и т.д.)

№ п/п	ФИО слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.